

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии в 2017-2018 учебном году

1. Общие положения

1.1.1. При организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии (далее – Олимпиада) необходимо руководствоваться Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. №1252 (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2014 г., регистрационный № 31060), приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2015 г. № 1488 об изменениях в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, которые определяют порядок проведения муниципального этапа со стороны органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, являющихся организаторами соответствующего этапа олимпиады по биологии (далее – организатор муниципального этапа Олимпиады, а также методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по биологии в 2017/2018 учебном году, утвержденных на заседании Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников.

1.1.2. Организаторами Олимпиады являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

1.1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады организатором этого этапа создаются оргкомитет, предметно-методическая комиссия и жюри муниципального этапа, назначаются секретарь жюри, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ, ответственный за обезличивание (шифрование) олимпиадных работ.

1.1.4. В Олимпиаде принимают участие учащиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы с 7 по 11 класс.

1.1.5. Муниципальный этап проводится в соответствии с требованиями и по олимпиадным заданиям, разработанными предметно-методическими комиссиями регионального этапа.

1.1.6. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии и согласуется с региональной предметно-методической комиссией.

1.1.7. При проведении Олимпиады лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют права находиться и подходить к аудиториям, где работают участники.

1.1.8. В составе организаторов в аудиториях и дежурных в коридорах (по 2 человека) должны быть учителя, не преподающие биологию. Они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады.

1.1.9. Совещание (инструктаж) с организаторами в аудиториях и педагогами, дежурными в коридорах, должен быть проведён за 40-50 минут до начала Олимпиады.

1.2. Функции Организационного комитета

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждённым организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.3. Функции Жюри

Жюри муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа, при этом победителем, призёром заключительного этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады

(протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2. Структура туров по классам, принципы составления и формирования олимпиадных заданий

2.1. В муниципальном же этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов. Олимпиада проводится для каждой из возрастных параллелей 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классов.

Она состоит из 1 теоретического (письменного) тура и проводится в один день.

Продолжительность тура составляет 180 минут. Рекомендуемое время начала – 09:00 по местному времени.

Участниками школьного этапа могут быть все желающие принять в нем участие школьники, приступившие к изучению школьного курса биологии. В основе содержания олимпиадных заданий школьного и муниципального этапов должны лежать образовательные программы основного общего и среднего общего образования, разработанные на основании действующих нормативных документов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, на базе которых обучаются участники олимпиады.

Содержание олимпиадных заданий должно проверять не только предметные знания школьников по биологии, но и их умение решать различные прикладные биологические задачи в т.ч. на межпредметном уровне.

2.2. В содержание заданий школьного и муниципального этапов по каждой параллели необходимо включать задания, охватывающие блоки содержания не только по темам, изучаемым в данном классе, но и блоки содержания из предыдущих классов. Примерное распределение основных блоков содержания по классам представлено в таблице.

№ п/п	Блоки содержания	Класс
1	Признаки живых организмов	6
2	Царство бактерий. Царство грибов. Царство растений. Царство животных.	7
3	Человек.	8
4	Система органического мира. Организм и окружающая среда. Экология. Цитология.	9
5	Биология как наука. Методы научного познания. Многообразие и эволюция живой природы. Микробиология и биотехнология.	10
6	Биология клетки. Биохимия. Молекулярная биология. Генетика.	11

2.3. Задания каждой возрастной параллели составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

2.4. Для выполнения заданий каждому участнику представляются стандартные листы в клетку.

2.5. Перед началом тура участник заполняет титульный лист, указывая на нём свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы на белых листах.

2.6. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.

2.7. Во время олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

2.8. Во время проведения олимпиады участники могут задавать вопросы по условиям задач один раз после начала тура по истечении 30 минут с момента начала. Ответы на вопросы индивидуально в форме устного объявления во всех аудиториях класса осуществляют члены Жюри Олимпиады.

2.9. Перед началом олимпиады каждый участник обеспечивается листами с заданиями Олимпиады.

2.10. Проведению олимпиады должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

Примерное количество заданий для муниципального этапа, исходя из длительности тура в 3 астрономических часа, представлено в таблице:

Комплект	Часть 1	Часть 2	Часть 3	Часть 4
7 класс	20	5	5	1
8 класс	30	5	10	2
9 класс	40	10	15	3
10 класс	50	10	20	4
11 класс	60	5	25	5

3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа

Для проведения олимпиады на школьном и муниципальном этапах, необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс). Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных

мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч.

Для своевременного информирования участников оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы информационного ИНТЕРНЕТ-сайта.

Для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуются предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию в процессе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок и требования, утверждённые организатором соответствующего этапа олимпиады, должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Участники могут взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

В случае если участником будут допущены нарушения, организаторы олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады,

которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

5. Критерии и методика оценивания выполненных заданий

5.1. Перед оцениванием выполненных заданий жюри, проводится их шифрование. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек: по одному на каждый класс и председателя шифровальной комиссии.

5.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания олимпиады работы участников отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На титульном листе пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы (7-01, 7-02, ..., 11-01, 11-02, ...), который дублируется на первой (белой) странице работы. После этого титульный лист снимается. Все страницы работы, содержащие указание на авторство этой работы, при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

5.3. Все титульные листы (отдельно для каждого класса) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до конца проверки.

5.4. Критерии оценивания заданий школьного и муниципального этапов следующие: В тестовых заданиях частей I и III за каждый правильный ответ участник получает по 1 баллу. В тестовых заданиях части II за каждый правильный ответ участник получает по 2 балла. В тестовых заданиях части IV конкурсантам необходимо заполнить матрицы в соответствии с требованиями, описанными в условиях. Особенности оценивания описаны в тексте для каждого задания индивидуально.

5.5. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик не рассматривается. По каждой задаче работа каждого участника должна быть оценена двумя членами Жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за решение указанной задачи, определяется председателем Жюри. По результатам проверки конкурсных работ по каждой параллели жюри выстраивается итоговый рейтинг конкурсантов, на основании которого определяются победители и призеры.

5.6. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

5.7. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер должна быть организована так, чтобы любая информация о рейтинге любого участника Олимпиады была доступна только члену шифровальной комиссии по классу и председателю комиссии.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

6. Процедура разбора заданий и показа работ

6.1. Основная цель процедуры разбора заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из

предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

6.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, что тем самым, приводит к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

6.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведённое программой время.

6.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

6.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий двух туров.

6.6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

6.7. Для разбора заданий необходимы отдельные помещения для каждого класса, обеспеченные доской, вмещающие всех участников и сопровождающих лиц по данному классу.

6.8. Во время показа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными Жюри за каждое задание и с замечаниями по решениям задач, приведёнными в его работах. Участник имеет право задать членам Жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения какой-либо из задач в его работе (неразборчивые записи решений, иная трактовка приведенных логических рассуждений, описки, исправление которых приводит к правильному пути решения задачи), соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом.

6.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом.

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается на следующий день после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 2).

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 3), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

7.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 5 лет.

7.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учётом проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

8.1. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания.

8.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников,

расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады школьников, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

8.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в управление образования и науки для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

8.5. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады.

**Председатель
предметно-методической
комиссии**

**Члены предметно-методической
комиссии**