

# **Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии в 2017 -2018 учебном году**

## **1. Общие положения**

1.1. Нормативная база - Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 N 1252 (ред. от 17.12.2015 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»)

### 1.2. Функции Организационного комитета

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### 1.3. Функции Жюри

Жюри олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа<sup>2</sup>;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

1.4. Основными целями и задачами Олимпиады являются оценка знаний, умений и навыков, полученных участниками Олимпиады в ходе усвоения школьного курса географии; выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний в области географии, отбор наиболее

талантливых обучающихся для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады по географии в 2016 году.

1.5. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

1.6. Для проведения муниципального этапа Олимпиады Организатором муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.7. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

1.8. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией.

1.9. Начало Олимпиады в 9.00. местного времени.

1.10. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии и согласуется с региональной предметно-методической комиссией.

1.11. При проведении Олимпиады лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют права находиться и подходить к аудиториям, где работают участники.

1.12. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады обязаны находиться (в соответствии с приказами департамента образования, культуры и молодежной политики области, муниципальных органов управлений образованием):

- представитель муниципального управления образованием;
- уполномоченный представитель управления образования и науки Липецкой области;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- руководители команд (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

1.13. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Положения о всероссийской олимпиаде школьников, иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

## **2. Структура туров по классам и принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.**

2.1. Задания муниципального этапа олимпиады построены таким образом, что удовлетворяют ряду требований:

- Задания отличаются от обычной контрольной работы по географии и включают в себя оригинальные и творческие задания.
- В комплекты заданий включены только вопросы по разделам географии, уже изученным к моменту проведения олимпиады.

- В комплекте заданий для каждого класса задачи и элементы задач различаются по сложности так, чтобы с самым простым вопросом справились почти все участники олимпиады, с самым сложным – лишь несколько лучших.
- Условия задач четкие и понятные без неоднозначности трактовки.
- Задания не включают термины и понятия, не знакомые учащимся конкретной возрастной категории.
- Набор заданий теоретического тура включает следующие типы задач, ориентированных на выявление у обучающихся различных навыков:
  - задачи на пространственный анализ – знание особенностей расположения различных географических объектов, специфики формирования пространственного рисунка распространения различных природных явлений и т.д.;
  - задачи на распознавание образов территорий (по изображениям на фотографиях, фрагментам художественных произведений, документальным фрагментам);
  - задачи на определение логических цепочек и причинно-следственных связей (взаимосвязей компонентов ландшафта, их зависимость от общепланетарных и региональных географических закономерностей);
  - задачи на сопоставление (перебор, выборку в соответствии с заданными критериями) различных географических объектов, территорий, стран и т.п. задачи на классификацию географических объектов, приборов, понятий и т.п.
  - задачи картографического (в том числе, картометрического) содержания.
  - На муниципальном этапе Олимпиады используются тестовые задания закрытого и открытого типов. При этом большая часть тестовых заданий закрытого типа. Тестовые задания закрытого типа предусматривают различные варианты ответов на поставленный вопрос. Один из видов закрытых тестовых заданий – задания множественного выбора, которые предполагают наличие вариативности в выборе. Из ряда предлагаемых вариантов ответов участнику Олимпиады необходимо выбрать один или несколько ответов, являющихся правильными (или неправильными) элементами списка и др. Это задания с предписанными ответами, что предполагает наличие ряда предварительно разработанных вариантов ответов на заданный вопрос. Другим видом закрытых тестовых заданий являются задания на установление соответствия, в которых необходимо найти или приравнять части, элементы, понятия – конструкциям, утверждениям; восстановить соответствие между элементами двух (и более) списков. Еще одним видом закрытых тестовых заданий являются задания на восстановление последовательности, когда одним из рядов является время, или расстояние, или иной континуальный конструкт, который подразумевается в виде ряда. К тестовым заданиям открытого типа относятся задания двух видов. Первый вид открытых тестовых заданий – задания-дополнения (другое название: задания с ограничением на ответ). Выполняя их, участники должны самостоятельно давать ответы на вопросы, но их возможности ограничены. Ответ выглядит в виде слова (значка, символа и т. д.) на месте пробела или многоточия. Второй вид открытых тестовых заданий – задания свободного изложения или свободного конструирования. Они предполагают свободные ответы участников по сути задания. На ответы не накладываются ограничения.

2.2. Структура туров по классам построена следующим образом:

- - 7 класс (по курсу 6 класса «Введение в географию»);
- 8 класс (по курсу 6 и 7 классов «Введение в географию» и «Физическая география материков и океанов»);
- 9 класс (по курсу 6, 7 и 8 классов «Введение в географию» и «Физическая география материков и океанов», «Физическая география России»);

- 10 класс (по курсу 6, 7, 8 и 9 классов »Введение в географию» и «Физическая география материков и океанов», «Физическая география России», «Экономическая и социальная география России»);
- 11 класс (по всему школьному курсу географии включая курс 10 класса «Экономическая и социальная география мира»).

2.3. Муниципальный этап Олимпиады по географии проводится в один тур – теоретический, который состоит из двух раундов – теоретического (аналитического) и тестового. Все раунды муниципального этапа Олимпиады проводятся в письменной форме.

2.4. Рекомендуемое время на проведение каждого из трёх раундов муниципального этапа Олимпиады:

- 120 минут - теоретический (аналитический) раунд;
- 45 минут - тестовый раунд;

Таким образом, общее время для выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады (с учетом времени на инструктаж, перерыв между раундами, раздачу тестов и заданий) составит не более 2,5 часов.

2.5. Комплекты заданий состоят из двух раундов – теоретического и тестового. В теоретическом раунде 5 заданий. В тестовом раунде 25 заданий.

### **3. Перечень материально-технического обеспечения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.**

3.1. Для проведения Олимпиады на муниципальном этапе для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс). План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников Олимпиады передаются жюри.

3.2. Каждый участник получает комплект заданий. Задания с цветными изображениями (карты, картосхемы, графики, диаграммы, фотографии, рисунки и т.д.) должны быть распечатаны в цвете без искажения качества изображения.

3.3. Тесты выполняются на бланке с заданиями. Для подписи автора работы выделяется специальный лист («рубашка»). После завершения тестового раунда участник сдает подписанный лист вместе с комплектом заданий.

3.4. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

3.5. Задания теоретического (аналитического) раунда выполняются в ученических тетрадях в клеточку.

3.6. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

3.7. Материально-техническое обеспечение муниципального этапа Олимпиады включает:

- помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;
- помещение для проверки работ;
- оргтехнику (компьютер, цветной принтер, копировальную технику) и бумагу для распечатки заданий;
- листы для ответов;

### **4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию в процессе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.**

4.1. Письменные принадлежности, а также (при необходимости) линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой.

4.2. Участникам муниципального этапа Олимпиады запрещено пользоваться во время выполнения заданий тетрадями, справочной литературой, учебниками, атласами, любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации.

## **5. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.**

5.1. Проверка работ должна производиться в спокойной обстановке, исключая спешку.

5.2. Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются.

5.3. Выполненное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией по составлению олимпиадных заданий и содержащейся в настоящих рекомендациях:

- Правильный ответ, приведенный без обоснования или полученный из неправильных рассуждений, не учитывается. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.
- Решение каждого задания оценивается целым числом баллов. В случаях указанных в ключе оценивания допускаются оценки, кратные 0,5 балла.
- Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Баллы за промежуточные выкладки ставятся около соответствующих мест в работе (это исключает пропуск отдельных пунктов из критериев оценок). Итоговая оценка за задачу ставится в конце решения. Кроме того, член жюри заносит ее в таблицу на первой странице работы и ставит свою подпись под оценкой.
- В случае неверного решения необходимо находить и отмечать ошибку, которая к нему привела. Это позволит точнее оценить правильную часть решения и сэкономит время.

5.4. Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания олимпиады.

5.5. Объем работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

5.6. Работа должна быть независимо проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения их баллов председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос с распределением баллов. Итоговый балл оформляется специальным протоколом, где значится шифр работы, балл и подписи всех членов жюри.

5.7. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников олимпиады.

## **6. Процедура разбора заданий и показа олимпиадных работ.**

6.1. Разбор заданий проводится сразу после окончания муниципального этапа Олимпиады членами жюри.

6.2 Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.

6.3 Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **7. Порядок проведения апелляции.**

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Результаты тестового раунда не апеллируются.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

7.4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (**приложение 2**)

7.5. Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после объявления предварительных результатов. Место и время проведения апелляции определяются оргкомитетом.

7.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать только участники Олимпиады, подавшие заявление. С несовершеннолетними учащимися имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

7.7. На апелляции повторно проверяется только текст решения задачи. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- апелляцию отклонить;
- апелляцию удовлетворить.

7.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

7.10. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.11. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.12. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.13. Проведение апелляции оформляется протоколами (**приложение 3**), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

7.14. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в муниципальном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 1 года.

7.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## **8. Порядок подведения итогов Олимпиады**

8.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками задач теоретического (аналитического) и тестового раундов. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение всех заданий.

8.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе Олимпиады определяются только призёры.

8.3. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады (15%).

8.4. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри муниципального этапа Олимпиады.

8.5. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри (**приложение 4**).

8.6. Окончательные результаты выполнения всеми участниками заданий аналитического, тестового и практического раундов фиксируются в итоговой таблице (**приложение 3**), представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

8.7. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в муниципальный орган управления образования для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

8.8. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

8.9. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	класс	ОУ	Шифр	1 раунд	2 раунд тесты	Итоговый балл	рейтинг

**Председатель Жюри**

Ф.И.О.

Подпись

**Члены Жюри**

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

**Секретарь**

Ф.И.О.

Подпись



**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю Жюри муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по географии ученика \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на аналитическом раунде (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.  
(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

**Члены Оргкомитета**

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Приложение 4

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады**

по \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов Жюри, \_\_\_\_\_ членов Оргкомитета.

**Повестка:** Подведение итогов Олимпиады по \_\_\_\_\_;  
утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_
2. Члены Жюри \_\_\_\_\_
3. Члены Оргкомитета \_\_\_\_\_

**Голосование** членов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров Олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

<b>Председатель Жюри</b>	
Ф.И.О.	Подпись
<b>Секретарь</b>	
Ф.И.О.	Подпись

**Члены Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

**Члены Оргкомитета**

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

**Приложение 5**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ**

**о результатах проведения Олимпиады по \_\_\_\_\_**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, \_\_\_\_\_ .

Из них учащихся 7-го класса \_\_\_\_\_.; 8 – го класса \_\_\_\_\_;  
9-го класса \_\_\_\_\_, 10-го класса \_\_\_\_\_, 11-го класса \_\_\_\_\_ .

Итоги выполнения заданий теоретического (аналитического) раунда (минимальное, максимальное и среднее количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся, общая оценка уровня выполнения каждого из заданий).

Итоги выполнения заданий тестового тура (минимальное, максимальное и среднее количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

**Председатель Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

**Секретарь**

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

**Члены Жюри**

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____