

Утверждены  
на заседании ЦПМК по искусству  
(МХК) 11 октября 2018

Утверждены на заседании Центральной  
предметно методической комиссии  
(Протокол от 11 октября 2018 № 4)

**Требования к проведению регионального этапа по ИСКУССТВУ  
(МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ) в 2018/2019 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)**

**Москва, 2018**

## Содержание

1	Порядок проведения соревновательных туров	3
2	Перечень справочных материалов, разрешенных к использованию	4
3	Перечень материально-технического обеспечения необходимого для выполнения олимпиадных заданий	4
4	Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий	7
5	Описание процедуры проверки заданий	9
6	Описание процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений	10
7	Описание процедуры показа работ	10
8	Описание процедуры рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий	12
9	Описание процедуры подведения итогов олимпиады	13
10	<b>Приложение.</b> Временные регламенты проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по искусству в субъектах Российской Федерации в 2018-19 учебном году	15

**Требования к проведению регионального этапа олимпиады (далее Олимпиада)** разработаны на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. №1252 и изменениями утвержденными приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249; от 17 декабря 2015 г. №1488 и от 17 ноября 2016 г. № 1435, а также в соответствии с предложением Центрального оргкомитета всероссийской олимпиады школьников (протокол заседания от 1 ноября 2017 г. № 5).

### **1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

*Региональный этап олимпиады* организуется для учащихся 9, 10, 11 классов и проводится в один тур по параллелям, по комплектам заданий, разработанным центральной предметно-методической комиссией олимпиады.

Соревновательный тур проводится в срок, установленный приказом Министерства просвещения России, в форме выполнения аудиторных заданий, выполняемых **в течение 3 часов 50 минут**, в которые не входит время на проведение организационных процедур (рассадку, раздачу распечатанных заданий, инструктаж). **Начало выполнения аудиторных заданий** назначается в каждом регионе в соответствии с установленными с учетом часовых поясов "Временными регламентами".

Участники должны быть заранее оповещены о необходимости иметь с собой шариковые ручки с темно-синими чернилами и документа, удостоверяющего личность.

Время фактического начала выполнения заданий после рассадки и инструктажа и время окончания выполнения заданий фиксируется на доске.

Распечатка материалов производится накануне дня проведения тура. Распечатанные материалы запаковываются, опечатываются и хранятся до начала соревновательного тура в защищенном месте.

Сопровождающие лица во время проведения Олимпиады должны находиться в специально отведенном помещении. Его положение должно исключать возможность контакта участников с сопровождающими до момента окончания выполнения заданий.

В целях обеспечения самостоятельности выполнения заданий состязания проводятся в помещениях, соответствующих условиям защиты от выхода в информационную среду Интернета, и при отсутствии у участника доступа к мобильной и Интернет-связи. Задания выполняются в присутствии находящихся в аудитории членов Оргкомитета или назначаемых ими дежурных преподавателей/ учителей.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

Проведение регионального этапа олимпиады не предусматривает использование средств связи, электронных устройств и электронно-вычислительной техники.

Участникам в качестве справочных материалов разрешается пользоваться только находящимися в аудиториях орфографическими (не толковыми) словарями.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ**

Участники регионального этапа Олимпиады выполняют **комплекты заданий, отдельные для каждой параллели 9, 10, 11 классов.** Для их выполнения требуется разделение участников разных классов по отдельным аудиториям.

Каждый участник Олимпиады должен быть обеспечен **рабочим местом**, комплектом канцелярских принадлежностей, в который входит бумага для черновых записей из расчета не менее 1 листа А4 на человека и индивидуальная распечатка заданий. По решению оргкомитета, ручка с

темно-синими чернилами предоставляется организаторами или приносится участниками самостоятельно, о чем участники предупреждаются своевременно.

В аудиториях необходимо иметь запасные канцелярские принадлежности. Их выход из строя не может служить препятствием выполнения заданий.

Следует предусмотреть возможность размещения каждого участника за отдельной партой или рабочим столом.

Поскольку в комплекте есть задания, связанные с **работой над изобразительными рядами**, организаторам регионального этапа Олимпиады следует предусмотреть возможность распечатки комплектов заданий с цветной печатью для каждого участника.

Для обеспечения возможности более качественного восприятия цветовой гаммы изобразительных рядов необходимо предусмотреть возможность их дублирования на экран, для чего должна быть подготовлена соответствующая аппаратура, исправность которой проверяется заблаговременно.

Приветствуется обеспечение доступа участников к экранам компьютеров с гарантированным отсутствием выхода в Интернет, на которых они могут самостоятельно просматривать материалы заданий, что обеспечивает более самостоятельное распределение времени при работе с каждым изобразительным рядом.

Иллюстрации изобразительного ряда пронумерованы. Нумерация должна быть сохранена и соблюдена во всех экземплярах распечаток, что является гарантией успешности выполнения и проверки заданий, а также условием объективности подведения итогов. Размер изображений не может меняться.

При проецировании изобразительных рядов на общий экран каждый из рядов должен находиться в поле зрения не менее 30 минут с тем, чтобы участники имели достаточно времени для коррекции и соотнесения своих

впечатлений с ними. При смене изобразительного ряда на общем экране участники должны быть предупреждены об этом не менее чем за 10 минут.

Поскольку при подведении итогов учитывается и высоко оценивается грамотность выполнения работы, в аудиториях должны находиться **словари русского языка – орфографические, грамматические**, но не толковые и не энциклопедические. Умение пользоваться словарем считается признаком общей культуры.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ СЛЕДУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ:**

- наличие необходимого количества аудиторий (кабинетов, классных комнат), позволяющих обеспечить размещение участников по одному за партой или столом в соответствии с классом обучения;
- наличие в аудиториях средств видеонаблюдения, обеспечивающих запись процедуры проведения регионального этапа и хранение видеоматериалов до сентября 2019 года.
- наличие комплекса оборудования для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, обеспечивающего беспрепятственную доставку участника к месту состязаний в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. № 336 “Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ. Пункт "Оснащение оборудованием для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования";
- наличие помещения для проверки олимпиадных работ и сейфов для их хранения;
- наличие помещения для сопровождающих лиц;
- наличие помещения для размещения медицинских работников;

- наличие оргтехники (компьютера, принтера, копировальной техники) и бумаги для распечатки заданий, демонстрационной техники в случае вывода цветных изображений на экран, обеспечивающей чёткость и яркость изображений.

**Для проведения регионального этапа Олимпиады по Искусству (МХК) необходимо распечатать материалы по числу участников.**

Каждый комплект заданий для **участников** занимает до 10 страниц А4. Задания распечатываются с одной стороны листа и скрепляются скрепкой так, чтобы участник мог свободно комбинировать материалы нужных для работы страниц. Страницы пронумерованы. Цветная печать страниц с иллюстрациями обязательна.

**Менять форму разработанных материалов запрещено.**

**Для работы жюри** должны быть распечатаны **ключи к заданиям**, которые включают ответы на вопросы, их анализ, комментарии, справочные материалы, критерии оценок. Ключи занимают до 10 страниц А4 и распечатываются с одной стороны листа по количеству членов жюри. Цветная печать в материалах для членов жюри не предусматривается.

Участники обеспечиваются бумагой для черновых записей из расчёта не менее 1 листа А4 на человека.

Использования аудио- и видео- файлов на региональном этапе Олимпиады по Искусству (МХК) не предусматривается.

Требование обеспечения питьевой водой участников Олимпиады решается организаторами в каждом случае индивидуально.

#### **4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

При оценивании выполнения олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады учитывается следующее:

- точность и четкость ответа на поставленные вопросы;
- понимание образной сущности произведения искусства,

- знание специальных терминов и умение ими пользоваться,
- знание имен авторов, названий произведений искусства, места их нахождения,
- умение проводить художественный анализ произведения искусства,
- умение соотносить характерные черты произведения искусства со временем его создания, чертами культурно-исторической эпохи, направления или течения в искусстве,
- умение хронологически соотносить предлагаемые произведения искусства,
- умение проводить сравнительный анализ двух или нескольких произведений искусства (в том числе разных видов искусств),
- логичность изложения ответа на поставленный вопрос,
- аргументированность излагаемой в ответе позиции: приведение фактов, имен, названий, точек зрения,
- умение чувствовать и передавать настроение произведения искусства;
- умение передавать свои впечатления от произведения искусства (лексический запас, владение стилями),
- наличие или отсутствие фактических ошибок,
- точность выполнения задания на количественные вопросы,
- грамотность изложения: отсутствие грубых речевых, грамматических, стилистических, орфографических (особенно в терминах, названиях жанров, направлений, произведений искусства, именах их авторов), пунктуационных ошибок,
- аккуратность выполнения работы.

Количество баллов, выставляемых за выполнение конкретных заданий, указывается в ключах, подготовленных предметно-методической комиссией для членов Жюри, где указывается, в том числе, максимальное количество баллов за выполнение каждого задания.



## 5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

Жюри олимпиады оценивает обезличенные членами шифровальной комиссии работы участников на основе записей в чистовом варианте работы в строго отведенных для ответов местах. Записи на полях не рассматриваются. Черновики не проверяются. Учет черновых записей возможен по решению оргкомитета и жюри регионального этапа Олимпиады при перепроверке явной описки и при проведении апелляции.

Критерии оценивания заданий, разработанные авторами заданий, предусматривают дифференциацию в соответствии с уровнем сложности и типа задания. Для технологизации процесса проверки заданий подготовлены ключи к ответам. Для вопросов, предполагающих вариативные ответы, в ключах даются модельные примеры ответов и образцы того, как именно они могут быть оценены. Такие примеры не могут считаться единственно возможными. Они не могут и не должны дословно повторяться участниками. В ряде случаев к заданиям, предполагающим свободный выбор участников автора или произведения по аналогии с данным, дается серия возможных ответов, которые, однако, не могут полностью исчерпывать все их возможные варианты. В подобных случаях члены жюри самостоятельно принимают решение о правильности или неправильности приведенных примеров.

Конкретное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого задания, указывается в ключах, подготовленных предметно-методической комиссией, где указано максимальное количество баллов за выполнение каждого задания и общее максимальное количество баллов за выполнение комплекта заданий.

Члены жюри не имеют права снижать или увеличивать набранные участником баллы за понравившуюся или не понравившуюся работу по мотиву аккуратности или неаккуратности ее выполнения. Число начисляемых баллов за аккуратность выполнения работы, за отсутствие речевых,

стилистических, орфографических ошибок указывается в критериях отдельно. Эти баллы могут не начисляться при наличии ошибок подобного рода или при множестве исправлений, то есть за неаккуратное выполнение работы.

Баллы за каждое задание выставляются в указанное место рядом с заданием красными чернилами и скрепляются подписью проверяющего.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий, и выносится на титульную страницу работы с шифром.

## **6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ**

После проверки работ регионального этапа олимпиады членами жюри проводится **разбор заданий** для участников по параллелям: **процедура анализа заданий и их решений**. Материалы заданий выводятся на экран, размер которого соответствует размеру аудитории, в которой проводится процедура, и комментируются одним или несколькими членами жюри. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные принципы выполнения каждого из предложенных заданий, указать на типичные допущенные ошибки. В процессе разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию о принципах выполнения заданий и принять решение о необходимости увидеть свою проверенную работу.

## **7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОКАЗА РАБОТ**

Участники, изъявляющие желание увидеть результаты проверки своих заданий, имеют на это право в ходе **показа работ**, который проводят члены жюри при поддержке оргкомитета. Участник имеет право просмотреть только свою проверенную работу. Сопровождающие к показу работ не допускаются.

## **Оргкомитет**

- предоставляет помещения для показа работ, который проходит по параллелям классов;
- раскладывает работы в рекреации или в аудитории рядом с помещением, где находятся члены жюри, в удобном для поиска порядке;
- рассаживает участников желающих ознакомиться с проверенными работами, предоставляет им ручки с красными чернилами;
- участники не имеют права иметь при себе ручки с темно-синими чернилами;
- привлекает дежурных преподавателей, помогающих отыскать работу для присутствующих участников;
- следит за тем, чтобы участники при просмотре не вносили изменений в работы;
- обеспечивает возможность участнику получить ответ от члена жюри по оценке задания.
- В помещение к членам жюри участник допускается только в случае, если у него возникли вопросы по оцениванию им выполненной работы.

В том случае, если член жюри согласен с аргументами участника в ходе показа работ, он может изменить оценку, если изменение не превышает 10 баллов, скрепляя изменение своей разборчивой подписью.

Изменения вносятся в протокол работы жюри и учитываются при окончательном подведении итогов этапа и составлении рейтинговой таблицы.

При несогласии с итогами показа участник имеет право подать апелляцию.

В случае, если изменение оценки требуется по техническим причинам (оказались не учтенными, не посчитанными результаты некоторых заданий),

решение о внесении изменений в протокол принимается вместе с председателем жюри.

Критерии оценивания в ходе показа работ не обсуждаются и не могут быть изменены.

Процедура показа работ может проводиться также с использованием электронного ресурса регионального портала госуслуг через личный кабинет участника. В этом случае работы сканируются и загружаются в базу, определяется срок, в течение которого участник может задать вопрос по поводу проверки работы и принятия решения об апелляции.

## **8. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

**День и время работы апелляционной комиссии** назначается при согласовании с оргкомитетом после проверки всех работ и знакомства с ними участников в ходе процедуры показа работ.

**Процедура апелляции** проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Участнику разъясняется, что критерии оценки не подлежат апелляции.

Состав апелляционной комиссии регионального этапа Олимпиады должен включать не менее трёх человек: председателя и двух членов.

Несогласный с оценкой жюри участник составляет письменное заявление, в котором указывает свои личные данные (ФИО), название и/или номер учебного заведения, задания какого класса им выполнялись, номер и пункт задания или заданий, с оценкой которых он не согласен.

Процедура апелляции проводится **очно** при обязательном присутствии участника, подавшего апелляцию, либо **заочно** через личный кабинет регионального портала госуслуг. Присутствие сопровождающих и третьих лиц не разрешается.

Члены апелляционной комиссии выслушивают аргументы участника и принимают решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Не указанные в заявлении пункты заданий не рассматриваются.

По окончании работы комиссии составляется протокол, который подписывают председатель и все члены апелляционной комиссии.

Результаты работы апелляционной комиссии учитываются при подведении окончательных итогов регионального этапа Олимпиады.

## **9. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

Окончательные итоги регионального этапа олимпиады по искусству подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Итоги подводятся в **рейтингах по каждой параллели** для 9-х, 10-х, 11-х классов отдельно.

### **Победители и призёры**

Победители и призёры регионального этапа Олимпиады определяются в соответствии с Порядком проведения олимпиады. Организатор регионального этапа олимпиады определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады; передаёт результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу оператору заключительного этапа олимпиады в формате, установленном Министерством просвещения России; награждает победителей и призёров регионального этапа олимпиады поощрительными грамотами, установленного образца.

Рейтинговые таблицы составляются отдельно для участников 9-х, 10-х и 11-х классов. В случае, когда у участника регионального этапа олимпиады,

определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри регионального этапа Олимпиады.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются организатором регионального этапа Олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Итоговые рейтинговые таблицы после подписания председателем жюри вывешиваются на всеобщее обозрение в заранее определенном месте, и **размещаются на сайте организатора мероприятия.**

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

Победители и призёры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

**Содержание заданий, а также анализ их решений публиковать не разрешается.**

**Утверждено на заседании ЦПМК  
по Искусству (МХК) 11 октября 2018**

## Приложение

Временные регламенты проведения туров регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по искусству  
в субъектах Российской Федерации в 2018-19 учебном году

	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3-х часовых туров соответственно)
1.	Калининградская область*	MSK-1	9.00-14.00 9.00-13.00 9.00-12.00
2.	Республика Карелия	MSK	9.00-14.00
3.	Республика Коми	MSK	9.00-13.00
4.	Архангельская область	MSK	9.00-12.00
5.	Ненецкий автономный округ	MSK	
6.	Вологодская область	MSK	
7.	Мурманская область	MSK	
8.	Ленинградская область	MSK	
9.	Новгородская область	MSK	
10.	Псковская область	MSK	
11.	г. Санкт-Петербург	MSK	
12.	Белгородская область	MSK	
13.	Брянская область	MSK	
14.	Владимирская область	MSK	
15.	Воронежская область	MSK	
16.	Ивановская область	MSK	
17.	Калужская область	MSK	
18.	Костромская область	MSK	
19.	Курская область	MSK	
20.	Липецкая область	MSK	
21.	г. Москва	MSK	
22.	Московская область	MSK	
23.	Орловская область	MSK	
24.	Рязанская область	MSK	
25.	Смоленская область	MSK	
26.	Тамбовская область	MSK	
27.	Тверская область	MSK	
28.	Тульская область	MSK	
29.	Ярославская область	MSK	
30.	Республика Адыгея	MSK	
31.	Республика Калмыкия	MSK	
32.	Краснодарский край	MSK	
33.	Ростовская область	MSK	

34.	Республика Крым	MSK	
35.	г. Севастополь	MSK	
36.	Республика Дагестан	MSK	
37.	Республика Ингушетия	MSK	
38.	Кабардино-Балкарская Республика	MSK	
39.	Карачаево-Черкесская Республика	MSK	
40.	Республика Северная Осетия – Алания	MSK	
41.	Ставропольский край	MSK	
42.	Чеченская Республика	MSK	
43.	Кировская область	MSK	
44.	Республика Марий Эл	MSK	
45.	Республика Мордовия	MSK	
46.	Нижегородская область	MSK	
47.	Пензенская область	MSK	
48.	Республика Татарстан	MSK	
49.	Чувашская Республика	MSK	
50.	Астраханская область	MSK+1	8.00-13.00
51.	Волгоградская область	MSK+1	8.00-12.00
52.	Самарская область	MSK+1	8.00-11.00
53.	Саратовская область	MSK+1	
54.	Удмуртская Республика	MSK+1	
55.	Ульяновская область	MSK+1	
56.	Республика Башкортостан	MSK+2	7.00-12.00
57.	Оренбургская область	MSK+2	7.00-11.00
58.	Пермский край	MSK+2	7.00-10.00
59.	Курганская область	MSK+2	
60.	Свердловская область	MSK+2	
61.	Тюменская область	MSK+2	
62.	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	MSK+2	
63.	Челябинская область	MSK+2	
64.	Ямало-Ненецкий автономный округ	MSK+2	
65.	Омская область	MSK+3	6.00-11.00 6.00-10.00 7.00-10.00
66.	Республика Алтай	MSK+4	5.00-10.00
67.	Алтайский край	MSK+4	6.00-10.00
68.	Кемеровская область	MSK+4	7.00-10.00
69.	Красноярский край	MSK+4	
70.	Новосибирская область	MSK+4	
71.	Республика Тыва	MSK+4	
72.	Республика Хакасия	MSK+4	
73.	Томская область	MSK+4	



74.	Республика Бурятия	MSK+5	4.00-9.00
75.	Иркутская область	MSK+5	5.00-9.00 6.00-9.00
76.	Республика Саха (Якутия)	MSK+6	4.00-9.00
77.	Амурская область	MSK+6	5.00-9.00
78.	Забайкальский край	MSK+6	6.00-9.00
79.	Еврейская автономная область	MSK+7	4.00-9.00**
80.	Приморский край	MSK+7	5.00-9.00**
81.	Хабаровский край	MSK+7	6.00-9.00**
82.	Магаданская область	MSK+8	4.00-9.00**
83.	Сахалинская область	MSK+8	5.00-9.00** 6.00-9.00**
84.	Чукотский автономный округ	MSK+9	3.00-8.00 (9.00)**
85.	Камчатский край	MSK+9	4.00-8.00 (9.00)** 5.00-8.00 (9.00)**

\*Для Калининградской области сбор *всех участников* в месте состязания должен состояться строго в 8.00 по местному времени, а само состязание может быть начато с 8.30 с *обязательным выполнением в период после 8.00 по местному времени в месте состязания условий по защите участников от возможной утечки информации* из субъектов РФ с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязания уже заканчивается в 9.00 по московскому времени, то есть в 8.00 по местному времени в Калининградской области.

\*\*Субъекты Российской Федерации, находящиеся в часовых поясах MSK+7, MSK+8, MSK+9, могут начать соревновательные туры раньше при условии строгого соблюдения «информационного карантина» для участников олимпиады, то есть невозможности использования ими каких-либо электронных устройств и средств связи до 9 часов по московскому времени (окончание всех мероприятий дня).