

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников по литературе
(протокол № 3 от 13.12.2018 г.)**

**Требования к организации и проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по литературе
в 2018/2019 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	4
4. Порядок регистрации участников.....	5
5. Форма и порядок проведения Олимпиады.....	6
6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время выполнения олимпиадных заданий	7
7. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий.....	8
8. Процедура анализа заданий и показа работ.....	9
9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.....	10
10. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	11
11. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий.....	12

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады.....	13
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	17
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	20
4. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию	21
5. Лист согласия с выставленными баллами	22
6. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады	23
7. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	24
8. Форма аналитического отчёта Жюри о результатах проведения Олимпиады.....	25
9. Форма акта удаления	26

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по литературе составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 и дополнений и изменений к нему.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в области литературы, популяризация чтения, развитие филологических навыков и компетенций, формирование будущей интеллектуальной элиты страны.

1.3. Организатором заключительного этапа выступает Министерство просвещения РФ.

1.4. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации (г. Калининград).

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. На заключительном этапе Олимпиады по литературе принимают индивидуальное участие:

— участники регионального этапа Олимпиады по литературе 2018—2019 учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе Олимпиады количество баллов, установленное Министерством просвещения РФ;

— победители и призёры заключительного этапа Олимпиады по литературе 2017—2018 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

— участники регионального этапа субъектов Российской Федерации при выполнении соответствующих условий (изменения в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников от 17 декабря 2015 г., п.9.)

1.8. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает Программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (Приложение 1) и обеспечивает её реализацию;

- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает Жюри помещениями для работы (кабинеты для проверки работ по 8-10 рабочих мест), сейфом для хранения работ участников и необходимыми канцелярскими принадлежностями (2 пачки бумаги, ножницы, ручки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, стикеры) и техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс);
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ,
- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады, в том числе сопровождение ГИБДД при перемещении на транспорте;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет кодирование работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирование после завершения проверки;
- обеспечивает видеофиксацию рассмотрения апелляций участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерством просвещения РФ, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время туров Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий;

- проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ заданий туров с участниками Олимпиады, объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит показ участникам Олимпиады выполненных ими работ;
- рассматривает апелляции участников с использованием видеофиксации;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения РФ;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады (приложение 6);
- готовит аналитический отчёт о результатах проведения Олимпиады (приложение 7) и передаёт его Министерство просвещения РФ.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по литературе и назначении сопровождающего лица;

- справка, выданная образовательным учреждением на участника с копией первой страницы устава образовательного учреждения;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Порядок проведения соревновательных туров

5.1. Олимпиада по литературе состоит из двух письменных туров продолжительностью по 5 астрономических часов каждый и одного устного тура (продолжительность подготовки участника — 1 час, время выступления — 3—5 минут). Рекомендуется проводить туры до обеда в разные дни.

5.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия во втором и третьем турах Олимпиады.

5.3. Задания составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Рабочие места должны обеспечивать всем участникам Олимпиады равные условия. Устный тур проводится в специальных помещениях — «точках приема» (не менее 12), оборудованных местами для членов жюри и выступающего участника Олимпиады. В каждой «точке приема» необходимо наличие диктофона или компьютера с возможностью аудиозаписи. Для подготовки к устному туру требуется большая аудитория для участников каждой параллели.

5.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения туров, заранее готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на доске объявлений, другой — на двери аудитории, третий передается дежурному. Копии списков находятся в Оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам при предъявлении паспорта.

5.5. Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представители Оргкомитета и Жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады, оформлением работ участниками, формой подачи вопросов по содержанию заданий членам Жюри.

5.6. До начала первого тура дежурные проводят инструктаж участников Олимпиады: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, о причинах удаления с Олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами.

5.7. Для выполнения заданий каждого тура каждому участнику предоставляются бланки заданий и проштампованные тетради для работы (из расчёта по две тетради по 18 листов — для черновика и для чистовика — на каждый письменный тур; для подготовки к устному достаточно одной тетради 12 листов или проштампованных листов А4). Работы пишутся только в прозаической форме. Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче. Для проведения второго (творческого) тура необходимы видеопроекторы и ноутбуки с аудиоколонками с возможностью широкоформатного показа в каждой аудитории видеотрейлеров

5.9. Перед началом тура участник заполняет лист шифровки, указывая на нём свои данные. На остальных листах ответа категорически запрещается делать какие-либо записи, содержащие персональную информацию и указывающие на авторство работы.

5.10. Участники выполняют работы ручками с синими или чёрными чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелёными чернилами. В каждой аудитории Оргкомитету необходимо обеспечить 10 запасных ручек с синими или чёрными чернилами.

5.11. Во время проведения туров участники могут задавать вопросы по условиям задач членам Жюри. Члены Жюри осуществляют ответы на вопросы индивидуально либо в форме устного объявления во всех аудиториях класса.

5.12. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

5.13. Во время проведения тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остаётся в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время выполнения олимпиадных заданий

6.1. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, средствами связи и электронно-вычислительной техники, задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады по решению Жюри участник может быть отстранён от участия в туре, в ходе которого было допущено соответствующее нарушение. В

этом случае составляется акт об удалении участника с Олимпиады (Приложение 8). Участники Олимпиады, удалённые с Олимпиады, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

7. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий

7.1. Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создаётся специальная шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек, один из которых – председатель шифровальной комиссии.

7.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады передаются шифровальной комиссии на кодирование. На листе пишется соответствующий код, указывающий № работы (например, 01, 02, 03 и т.д.), который дублируется на обложке работы в специально отведённом месте. Обложка и все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

7.3. Листы с кодами складываются в специальные пакеты (отдельно для каждого тура), и передаются председателю шифровальной комиссии и хранятся в сейфе.

7.4. Перед показом работ шифровальная комиссия декодирует работы.

7.5. Работа по кодированию, проверке и внесению результатов в компьютер должна быть организована так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады была доступна только члену шифровальной комиссии и председателю комиссии.

7.6. Работы оцениваются в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными ЦПМК. Если участник использовал черновик, он сдаёт его вместе с работой. Члены жюри оценивают записи, приведённые в чистовике, черновики не проверяются. Если задание выполнено не полностью, то члены жюри обращаются к черновику работы. Черновик может быть учтён при оценке работы в пользу участника.

7.7. Работа должна быть проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. Итоговый балл выставляется как среднее арифметическое от баллов, выставленных каждым проверяющим. В спорных случаях председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос об итоговом балле.

7.8. Рекомендуются дополнительная проверка работ, получивших высокие баллы и оказавшихся в верхней части итогового рейтинга.

7.9. Устный тур Олимпиады проводится в отдельных «точках приёма» (не менее 2-х членов жюри на «точку»). Результат высчитывается как среднее арифметическое от оценок

каждого члена жюри, слушавшего выступление участника.

7.10. Во время устного тура участники должны быть деперсонализированы (организатором Олимпиады им присваивается номер, который они и сообщают комиссии). Персонализацию проводит после проведения тура организатор Олимпиады.

7.11. Итоговый рейтинг результатов участников составляется из общей оценки результатов выполнения учащимися заданий трёх туров (приложение 3).

8. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

8.1. Основная цель процедуры анализа заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями выполнения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями их оценивания.

8.2. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады получают всю необходимую информацию для самостоятельной оценки своей работы, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки.

8.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки и в отведённое Программой Олимпиады время.

8.4. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

8.5. В ходе анализа заданий члены Жюри представляют наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируют типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляют критерии выставления оценок.

8.6. Для анализа заданий необходимо отдельное помещение, обеспеченное доской и презентационным оборудованием, вмещающее всех участников и сопровождающих их лиц.

8.7. Показ работ предшествует процедуре подаче апелляций. В ходе показа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными Жюри за каждое задание, и с замечаниями по их выполнению, приведёнными в его работах. Участник олимпиады имеет право убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, и задать членам Жюри вопросы по оценке выполнения задания.

8.8. Время показа одной работы ограничивается 15 минутами. По их истечении процедура обсуждения работы должна быть прекращена.

8.9. Во время показа аудиовидеозапись не проводится. Всем сторонам показа запрещается использовать записывающую аппаратуру.

8.10. По окончании показа участник олимпиады, не покидая помещения, где проводился показ, принимает решение о подаче заявления на апелляцию (см. п. 9 и приложение №4) или о подписании листа согласия с выставленными баллами (см. приложение №4а). В случае подписания листа согласия участник не может принимать участия в апелляции.

8.11. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

9. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его письменной олимпиадной работы в любом из первых двух туров. Апелляция по устному туру не предусмотрена.

9.2. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов Жюри.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Организатором заключительного этапа осуществляется видеофиксация апелляции. Проводить самостоятельную аудиовидеозапись апелляции ни одной из участвующих в ней сторон не разрешается.

9.4. Для апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Решение о написании заявления на апелляцию принимает сам участник олимпиады по итогам показа работы. Заявление на апелляцию пишется участником олимпиады в специально отведенном помещении в течение 1 астрономического часа после завершения показа его собственной работы. Если участник олимпиады после показа работы принял решение не писать заявление на апелляцию и покинул помещение, в котором проводится показ и пишется заявление, подписав лист согласия с выставленными баллами, он лишается возможности подать апелляцию. Заявление подается на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4).

9.5. Заявление на апелляцию рассматривается членами апелляционной комиссии. Вместе с заявлением в апелляционную комиссию должна быть предоставлена также и работа участника, чтобы комиссия имела возможность до проведения апелляции ее прочесть.

9.6. Апелляция проводится в очной форме. Участник олимпиады должен иметь при себе удостоверение личности. Рассмотрение апелляции предполагает краткое выступление участника и оглашаемое в его присутствии решение апелляционной комиссии.

9.7. С целью повышения объективности процедуры апелляции при ее проведении может присутствовать руководитель команды участника или иной взрослый сопровождающий участника при предъявлении им удостоверения личности. Во время проведения апелляции он не имеет права голоса. В случае нарушения этого условия сопровождающий может быть удален из аудитории, где проходит апелляция.

9.8. В ходе апелляции заслушивается краткая справка о работе участника и сути его претензий (докладчиком выступает член жюри) и выступление самого участника (продолжительность не более 3 минут). Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание и заслушать членов жюри, проверявших работы. Затем члены апелляционной работы проводят голосование. Решение по апелляции принимается простым большинством голосов.

9.9. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: принимается решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке выставленных баллов.

9.10. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.12. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

9.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9.14. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

9.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись рассмотрения апелляций, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

9.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учётом рассмотрения апелляций.

10. Порядок подведения итогов Олимпиады

10.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на трёх турах Олимпиады.

10.2. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри (приложение 6).

10.3. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников по классам, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения РФ, Жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады.

10.4. Председатель или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призёров для подготовки соответствующих приказов.

10.5. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призёра) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передаётся представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

11. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий

11.1. Для подготовки заключительного этапа Олимпиады (распечатки заданий) необходима множительная техника – принтеры (черно-белый и цветной) и копировальные аппараты – в достаточном количестве;

11.2. Участники Олимпиады должны быть обеспечены отдельными помещениями для работы по классам (не менее трех аудиторий – для 9, 10, 11 классов). Для устного тура должно быть подготовлено 12 отдельных небольших аудиторий, в которых будут располагаться комиссии. Волонтеры осуществляют оперативное перемещение участников олимпиады из аудитории для подготовки к туру в аудиторию с комиссией.

11.3. Каждый участник должен сидеть за отдельной партой.

11.4. Необходимы проштампованные тетради (12 или 18 листов) в линейку в достаточном количестве (по 2 на каждого участника на каждый тур и необходимый резерв) или набор линованных листов А4 (не менее 10-ти на каждого участника на каждый тур); ручки синего или черного цвета – не менее 2 шт. на каждого участника.

11.5. Для проведения второго (творческого) тура необходимы видеопроекторы и ноутбуки с аудиокolonками с возможностью широкоформатного показа в каждой аудитории видеофрагментов.

11.6. Жюри должно быть обеспечено отдельными помещениями для работы, компьютером с подключением к Интернету, принтером, бумагой, карандашами, ластиками, ручками красного цвета, ручками синего цвета.

11.7. Необходим сейф для хранения работ участников.

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ 1 день

Время	Мероприятие
09.00 – 21.00	Заезд, регистрация и размещение участников Олимпиады и сопровождающих лиц
13.00 – 16.00	Обед
17.00 – 19.00	Открытие Олимпиады
19.00 – 20.00	Ужин
20.30 – 22.00	Совещание с руководителями команд Консультация для участников Олимпиады

2 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 14.30	Для участников: I тур Олимпиады: анализ текста
10.00 – 14.30	Для сопровождающих лиц: Научно-методические семинары

14.00 – 15.00	Обед
16.00 – 17.00	Культурная программа
19.00 – 20.00	Ужин
20.00 – 22.00	Личное время, спортивно-развлекательные мероприятия

3 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 14.30	Для участников: II тур Олимпиады: творческий тур
10.00 – 14.30	Для сопровождающих лиц: Научно-методические семинары
14.00 – 15.00	Обед
15.30 – 16.30	Культурная программа
19.00 – 20.00	Ужин
20.30 – 22.00	Анализ заданий I тура

4 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
10.00 – 23.00	Культурная программа (экскурсия; театр)

5 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 13.30	III тур Олимпиады: устный тур
12.00-13.00	Спортивный час (для прошедших тур участников)
14.00 – 15.00	Обед

15.30 – 18.00	III тур Олимпиады (продолжение)
19.00 – 20.00	Ужин
20.00 – 21.30	Анализ заданий II тура

6 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.30 – 11.30	Показ работ
12.00 – 14.30	Апелляция
14.30 -15.30	Обед
18.00 – 19.00	Торжественное закрытие Олимпиады
19.00-20.00	Ужин
20.00-22.00	Музыкальный вечер

7 день

Время	Мероприятие
8.00 – 9.00	Завтрак
9.00 – 10.00	Отъезд делегаций

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призёров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несёт персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере или от руки чёрными чернилами, чёрной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Фамилия, имя, отчество победителя или призёра заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

7. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

8. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населённого пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается

(название конкретного населённого пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

9. При написании наименования населённого пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; посёлок – пос.; посёлок городского типа – пгт; рабочий посёлок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст.-ца; станция – ст.; хутор – хут.

10. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: марта, апреля) и года (в виде четырёхзначной цифры).

11. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесённых в него записей.

12. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

13. Учёт и регистрация дипломов производится в Книге учёта и выдачи дипломов победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

14. Каждая страница Книги учёта и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

15. При получении диплома каждый победитель и призёр расписывается в Книге учёта и выдачи дипломов.

16. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приёме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

17. Книга учёта и выдачи дипломов передаётся актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А
к Порядку заполнения и учёта
бланков дипломов победителей
и призёров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2017-2018 году

**ФОРМА КНИГИ УЧЁТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельство м о рождении)	Образователь ное учреждение	Местонахожден ие образовательно го учреждения	Клас с	Статус (победител ь, призер)	Регистрационн ый номер	Серия, порядков ый номер диплома	Дата проведени я Олимпиад ы	Личная подпись победител я (призера)

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		

Осталось		
----------	--	--

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9–11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур	3-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по литературе
от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м(2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает своё заявление.*)

Дата

Подпись

ЛИСТ СОГЛАСИЯ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Я, _____
(ФИО)

по итогам показа работ 1 и 2 тура заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе согласен с оценками, выставленными за мои работы.

6 апреля 2018 года

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по литературе

 (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Российской Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Жюри по определению победителей и призёров Олимпиады по литературе

от « ____ » _____ 2018 г.

На заседании присутствовали ____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по литературе; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____

2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призёров Олимпиады по литературе (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ
о результатах проведения Олимпиады по литературе

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 3-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Акт удаления участника с заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный _____ в _____ аудитории № _____
 _____, (фамилия, инициалы)

член оргкомитета

_____, (фамилия, инициалы)

член жюри

_____, (фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения _____ тура заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе была нарушена процедура проведения

(_____
 _____)
 (указать нарушение)

участником олимпиады _____, паспорт _____ № _____
 _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (серия) _____ (номер)

проживающего по адресу:

представляющего _____ образовательное _____ учреждение

за что участник олимпиады был удалён в _____.

(время, в которое удалили участника)

Дежурный

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Член Оргкомитета

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Член Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

