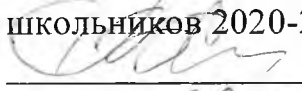


УТВЕРЖДАЮ

Председатель организационного
комитета регионального этапа
всероссийской олимпиады
школьников 2020-2021 учебного года
 А.В. Смольянинов
29 декабря 2020 года

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

I. Общие положения

1. Нормативно-правовая база

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) составлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок олимпиады); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2020 года №669 «Об установлении сроков проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году».

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа олимпиады утверждается председателем организационного комитета регионального этапа олимпиады.

2. Организатор регионального этапа олимпиады

2.1. Организатором регионального этапа олимпиады является управление образования и науки Липецкой области.

2.2. Организатор регионального этапа олимпиады:

- устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- формирует оргкомитет регионального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- формирует региональные предметно-методические комиссии олимпиады и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на региональном этапе олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- обеспечивает информационное освещение регионального этапа олимпиады на официальном сайте в сети «Интернет»;
- определяет квоты победителей и призеров регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает персональный состав лиц, присутствующих в месте проведения регионального этапа олимпиады;
- утверждает результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров регионального этапа олимпиады);
- награждает победителей и призеров регионального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

3. Организационный комитет регионального этапа

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в

соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.4. Обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий по числу участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и одного экземпляра для председателя жюри; кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады.

3.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6. Обеспечивает участникам регионального этапа с особыми потребностями создание условий в соответствии с утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Жюри регионального этапа олимпиады

4.1. Присутствует в месте проведения олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов санитарного законодательства Российской Федерации.

4.2. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

4.3. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.4. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений в день проведения показа работ участников олимпиады.

4.5. Осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

4.6. Представляет результаты олимпиады ее участникам.

4.7. Рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий с обязательной записью процедуры с соблюдением мер информационной безопасности (приложение б).

4.8. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой: не более 25 процентов от общего числа участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. При этом победителем и призёром признается участник, набравший не менее 50

процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.9. Предоставляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для размещения их на официальном сайте в сети «Интернет»;

4.10. Составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4.11. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

5. Организаторы в аудитории и дежурные

5.1 Состав организаторов в аудитории и дежурных утверждается приказом управления образования и науки Липецкой области.

5.2. Обязанности организаторов:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1,5 часа до ее начала;
- подготовить аудиторию к олимпиаде;
- проинформировать участников о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- провести инструктаж участников олимпиады по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики;
- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады;
- предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5 минут о времени окончания работы;
- проинформировать представителя организационного комитета регионального этапа олимпиады в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады.

5.3. Обязанности дежурных:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1,5 часа до ее начала;
- обеспечить порядок во время проведения олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов санитарного законодательства Российской Федерации;
- помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

6. Организационно-технологическое и информационное обеспечение регионального этапа

6.1. Организационно-технологическое и информационное обеспечение регионального этапа осуществляет государственное областное автономное

образовательное учреждение «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» (далее – Центр).

6.2. Центр обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.3. Центр принимает меры по обеспечению жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов санитарного законодательства Российской Федерации.

6.4. Центр осуществляет видеofиксацию в месте проведения регионального этапа олимпиады.

6.5. Центр осуществляет на официальном сайте олимпиады <http://olimpiada48.ru> информационную поддержку и публикацию информации о региональном этапе олимпиады:

- места проведения регионального этапа олимпиады;
- время начала и окончания олимпиадного тура по каждому общеобразовательному предмету;
- состав участников олимпиады;
- даты ознакомления с предварительными результатами, показом работ участников олимпиады;
- рейтинг победителей и призеров регионального этапа олимпиады;
- протоколы жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- олимпиадные работы победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

6.6. Центр осуществляет информирование участников регионального этапа олимпиады о дате, месте проведения апелляции.

II. Проведение регионального этапа олимпиады

1. Региональный этап олимпиады проводится в сроки, установленные Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

2. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению регионального этапа олимпиады.

3. В месте проведения олимпиады с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации вправе присутствовать представители организатора олимпиады, организационного комитета

олимпиады и жюри олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения России.

4. Участники регионального этапа олимпиады (далее – участники) прибывают к месту проведения олимпиады не ранее, чем за 1,5 часа до начала с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

5. Лица, сопровождающие участников регионального этапа олимпиады, должны находиться в местах проведения регионального этапа олимпиады, в специально отведенной аудитории.

6. Регистрация участников начинается за 1,5 часа до начала олимпиады с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации согласно установленной формы (приложение 2).

7. Участники при регистрации предъявляют документы (приложение 1).

8. За 20 минут до начала регионального этапа олимпиады проводится инструктаж участников (под роспись) о продолжительности олимпиады, разборе заданий, показе работ, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

9. Представитель оргкомитета доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала олимпиады.

10. Во время проведения олимпиады участники должны соблюдать Порядок олимпиады, требования к проведению регионального этапа олимпиады с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации, положения организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

11. Участники должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады. Количество аудиторий и места размещения участников определяются исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

12. Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

13. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14. В случае нарушения участником регионального этапа олимпиады Порядка олимпиады представители оргкомитета вправе удалить данного

участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 3).

15. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

16. После окончания олимпиады работы участников передаются организаторами представителю оргкомитета.

17. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных заданий (по запросу участника олимпиады) осуществляется в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий. Государственное областное автономное образовательное учреждение «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» определяет помещение для проведения показа работ, предоставляет рабочее место жюри, оборудование с выходом в сеть Интернет, организует техническое сопровождение. Во время показа запрещается фотографировать работу. Время, рекомендуемое на показ одной работы, не более 10 минут.

18. Участник вправе покинуть место проведения олимпиады в сопровождении лица, определенного приказом муниципального органа управления образованием в качестве сопровождающего, с составлением заявления на имя директора ГОАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия».

19. Муниципальным органам управления образованием не позднее, чем за 7 дней до проведения олимпиады предоставить данные об участии в олимпиаде участников с особыми потребностями.

III. Проведение апелляции

1. В случае несогласия участника с выставленными баллами с учетом утвержденных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри соответствующего предмета олимпиады проводится апелляция в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий. Государственное областное автономное образовательное учреждение «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» определяет помещение для проведения апелляций, предоставляет рабочее место жюри, оборудование с выходом в сеть Интернет, организует техническое сопровождение.

2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и сканы документов, удостоверяющих личность участника и родителя

участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 3).

15. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

16. После окончания олимпиады работы участников передаются организаторами представителю оргкомитета.

17. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных заданий (по запросу участника олимпиады) осуществляется в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий. Государственное областное автономное образовательное учреждение «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» определяет помещение для проведения показа работ, предоставляет рабочее место жюри, оборудование с выходом в сеть Интернет, организует техническое сопровождение. Во время показа запрещается фотографировать работу. Время, рекомендуемое на показ одной работы, не более 10 минут.

18. Участник вправе покинуть место проведения олимпиады в сопровождении лица, определенного приказом муниципального органа управления образованием в качестве сопровождающего, с составлением заявления на имя директора ГАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» Моргачева В.В.

19. Муниципальным органам управления образованием не позднее, чем за 7 дней до проведения олимпиады предоставить данные об участии в олимпиаде участников с особыми потребностями.

III. Проведение апелляции

1. В случае несогласия участника с выставленными баллами с учетом утвержденных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри соответствующего предмета олимпиады проводится апелляция в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий. Государственное областное автономное образовательное учреждение «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» определяет помещение для проведения апелляций, предоставляет рабочее место жюри, оборудование с выходом в сеть Интернет, организует техническое сопровождение.

2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и сканы документов, удостоверяющих личность участника и родителя

(законного представителя), планирующего присутствовать на процедуре апелляции, подаются по адресу электронной почты vsosh_48@strategy48.ru в течение 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами (приложение 5). Инструкция по подключению к рассмотрению апелляции в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий направляется апеллянту в индивидуальном порядке. Вместе с уведомлением о времени рассмотрения, апеллянту направляется ссылка для подключения к процедуре апелляции. При отсутствии у апеллянта технической возможности для подключения к процедуре апелляции, подключение организуется на базе общеобразовательной организации.

3. Запись процедуры апелляции участников регионального этапа олимпиады осуществляется организатором регионального этапа.

4. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.

5. На процедуре апелляции с участником имеет право присутствовать один из родителей (законный представитель), заявленный в письме, направленном вместе с заявлением на апелляцию. Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность. Родители (законные представители) не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.

6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов и составляет протокол (приложение 6).

7. Протокол передается в организационный комитет регионального этапа олимпиады.

8. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

VI. Хранение материалов и документов

1. Сроки хранения (начало, окончание) материалов и документов всероссийской олимпиады школьников определяются с учетом сроков проведения всероссийской олимпиады школьников.

2. Временное хранение олимпиадных заданий (далее – ОЗ) до даты проведения всероссийской олимпиады школьников осуществляет ГОАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия».

3. Хранение ОЗ осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной

безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

4. Иные документы, регулирующие деятельность органов и организационных структур в рамках проведения всероссийской олимпиады школьников: нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, решения, протоколы, справки, документы, содержащие персональные данные участников и другое, - хранятся в соответствии с установленными порядком и сроками.

5. Хранение материалов и документов обеспечивается в соответствии с установленными сроками (Приложение 7).

V. Уничтожение материалов и документов

1. По истечении сроков хранения материалы и документы строгой отчетности всероссийской олимпиады школьников, включая остатки первичных материалов и бланков документов строгой отчетности, в установленном порядке подлежат уничтожению. Списание материальных ценностей к уничтожению осуществляется на основании акта об уничтожении, составляемого экспертной комиссией. Уничтожение осуществляется по приказу директора ГАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия».

Дальнейшее использование материалов и документов строгой отчетности всероссийской олимпиады школьников в практических целях не допускается.

2. Уничтожение материалов и документов всероссийской олимпиады школьников должно:

исключать возможность последующего восстановления;

проводится в условиях информационной безопасности и конфиденциальности;

оформляться актом о выделении материалов и документов всероссийской олимпиады школьников к уничтожению и актом об уничтожении материалов и документов всероссийской олимпиады школьников;

касаться только тех документов (носителей информации), у которых истек срок хранения;

не допускать случайного или преднамеренного уничтожения актуальной документации.

3. Отбор и оценка с целью определения значимости, выделение к уничтожению материалов и документов всероссийской олимпиады школьников проводится экспертной комиссией, состав которой утверждается приказом ГАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия».

4. Бумажные документы всероссийской олимпиады школьников и машиночитаемые (электронные) носители уничтожаются путем шредирования (деформирования, нарушения единой целостности носителя информации), которое не дает возможность считывать информацию в связи с физическими изменениями параметров носителя информации.

После проведения шредирования переработанные материалы не имеют значимости и являются бытовыми отходами, их утилизация производится организацией, специализирующейся на вывозе и переработке бытовых отходов.

Подлежащие уничтожению файлы с информацией конфиденциального характера, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

После уничтожения материалов и документов всероссийской олимпиады школьников в сводной номенклатуре дел проставляется отметка «Уничтожено» с указанием номера акта на уничтожение и даты уничтожения материалов и документов всероссийской олимпиады школьников.

**Акт об удалении
за нарушение установленного порядка проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 2021 г. ____ часов ____ минут

Представитель (и) оргкомитета (Ф.И.О. полностью)

составили настоящий акт в том, что во время проведения олимпиады
допущено нарушение

С актом об удалении с экзамена ознакомлен(а):

_____ (подпись)

Подпись лица (лиц), составившего (их) акт об удалении с олимпиады:

Приложение 4

Журнал регистрации апелляционных заявлений регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. участника олимпиады	ОУ	Класс	Контактная информация	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. принявшего заявление

Приложение 5

Председателю жюри
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____
Ф.И.О.
учащегося
(ОУ, класс)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен(на) с выставленными баллами.
(обоснование).

Дата

Подпись

Приложение 6

Протокол №

работы жюри по итогам проведения апелляции регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
в 2020/21 учебном году

1. Ф.И.О. участника
2. ОУ
3. Класс
4. Дата проведения
5. Присутствовали (Ф.И.О., должность, звание)

6. Предмет рассмотрения
7. Результат рассмотрения
8. Результат апелляции:
 - сумма баллов осталась без изменения;
 - сумма баллов изменена на _____
9. Итоговый балл _____

С результатами апелляции согласен _____
(подпись, расшифровка)

Подпись членов жюри:

Приложение 7

ПЕРЕЧЕНЬ

Материалов и документов всероссийской олимпиады школьников на территории с указанием видов и сроков хранения

№ п/п	Материалы и документы всероссийской олимпиады школьников	Срок хранения	Место хранения
1.	Использованные ОЗ всероссийской олимпиады школьников	В течение одного года с момента окончания	ГООАУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»
2.	Некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или использованные ОЗ	В течение одного года с момента окончания	ГООАУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»
3.	Апелляционные материалы	5 лет	ГООАУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»
4.	Использованные материалы для оформления ответов участников	В течение одного года с момента окончания	ГООАУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»
5.	Видеозаписи регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	В течение одного года с момента окончания	ГООАУ «Центр поддержки одаренных детей

			«Стратегия»
6.	Персональные составы организационного комитета, жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	5 лет	ГООУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»
7.	Порядок учета, хранения, уничтожения материалов и документов всероссийской олимпиады школьников	5 лет	ГООУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»
8.	Акты об уничтожении ОЗ и работ участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	5 лет	ГООУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»
9.	Протоколы организационного комитета, проверки работ и апелляций	5 лет	ГООУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»
10.	Внешние носители с электронными файлами обработки	5 лет	ГООУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»
11.	Документы, содержащие персональные данные участников	В течение одного года с момента окончания	ГООУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»