

Утверждены
на заседании региональной предметно-
методической комиссии всероссийской
олимпиады школьников
по французскому языку
22.10.2024

**ТРЕБОВАНИЯ
К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Липецк, 2024

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Нормативная база.....	3
1.2. Функции Организационного комитета	3
1.3. Функции Жюри	4
2. Структура туров по классам и принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий	5
3. Перечень материально-технического обеспечения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	10
4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию в процессе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	12
5. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий	13
6. Процедура разбора заданий и показа олимпиадных работ	18
7. Порядок проведения апелляции	19
8. Порядок подведения итогов олимпиады	21

1. Общие положения процедуры проведения муниципального тура Олимпиады для школьников по иностранному языку

1.1. Нормативная база

Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к французскому языку и научно-исследовательской деятельности в области лингвистики, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда лингвистических и социокультурных знаний, связанных с проблемами функционирования различных вариантов немецкого языка в мире; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне. Задачей муниципального этапа олимпиады по французскому языку является выявление наиболее одаренных школьников для их подготовки к участию в последующих этапах олимпиады.

Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, который утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций. Эти рекомендации положены в основу выработанных ниже положений, касающихся процедуры проведения, структуры и содержания олимпиадных заданий, а также принципов оценивания результатов проводимых конкурсов.

1.2. Функции Организационного комитета

Организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет) выполняет следующие функции:

- подготавливает и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными РОИВ;
- подготавливает и утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады;
- определяет и утверждает сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- подготавливает и утверждает сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- информирует руководителей ОМСУ, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечивает утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте в сети Интернет.

1.3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания выполнения задания на доске (например, 10.15-11.20). За 15 и за 5 минут до окончания выполнения письменных заданий (по чтению, письму и тестированию) старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

В каждой аудитории для проведения конкурса одновременно находятся два члена жюри. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса и заполнении протокола могут сохраняться или поочередно меняться. Все инструкции участникам даются на французском языке.

Процедура и критерии проверки работ зависят от вида речевой деятельности и типа задания и прописана в процедуре проведения каждого конкурса и методических рекомендациях к каждому конкурсу. Жюри рассматривает только листы ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат. Каждый лист ответов проверяется двумя членами Жюри. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

2. Структура туров по классам и принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий

2.1. Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку проводится в четыре этапа: школьный, муниципальный, региональный и заключительный – в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

На заключительном этапе олимпиада традиционно включает пять конкурсов: лексико-грамматический тест, понимание устного и письменного текстов, продуцирование устной и письменной речи. Отбор кандидатов для заключительного этапа осуществляется исходя из показанных ими результатов на трех предшествующих этапах, которые, таким образом, призваны решить двойную задачу: отобрать лучших и подготовить к следующему этапу. Это предопределяет целесообразность проведения всех этапов олимпиады по единой схеме из пяти конкурсов.

При подготовке конкурсных заданий для Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку, следует принимать во внимание следующие соображения:

- Основной задачей школьных олимпиад является выявление не только хорошо подготовленных по предмету, но и творчески одаренных школьников.

- Основной целью предмета «иностранный язык» является формирование коммуникативной компетенции учащихся, которая обеспечивает способность учащихся к межкультурному общению, способность вступать в равноправный диалог с носителями языка, умение формулировать и сообщать свои мысли на неродном языке в процессе межкультурного взаимодействия.

- Проверку коммуникативной компетенции могут обеспечить только тестовые задания, моделирующие ситуации реального общения.

- Умение решать коммуникативные задачи проверяется во всех видах речевой деятельности, осуществление которой обеспечивается комплексным взаимодействием механизмов/процессов порождения, восприятия и интеракции, реализуемых в устной и письменной форме.

- Объектами тестирования должны быть практические умения и ключевые компетенции участников, то есть способность испытуемого решать экстралингвистические задачи вербальными средствами.

- Тестовые материалы соответствуют уровням сложности по общеевропейскому и российскому стандартам.

- Методика тестирования должна отвечать современным требованиям и быть разнообразной, включая тесты избирательного типа, задания со свободно конструируемым ответом и коммуникативные тесты, моделирующие реальные задачи общения.

- Критерии оценивания должны обеспечить максимальную объективность и комплексный учет дискурсивной и языковой составляющих коммуникативной компетенции.

Одна из задач Всероссийской олимпиады организовать целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых тестирование, позволяющее объективно установить степень соответствия лингвистической (языковой) и коммуникативной (речевой, дискурсивной) компетенции конкурсантов выбранному уровню сложности; создать условия для активизации их творческих способностей, лингвистического мышления, логики, языковой догадки; отобрать лучших для участия в конкурсе на следующем этапе олимпиады.

Таким образом, результаты олимпиады могут рассматриваться как уровневый контроль, то есть показатель обученности и, следовательно, эффективности обучения. Одновременно, сам процесс тестирования и предлагаемые в нем задания должны удовлетворять требованию преемственности, иначе говоря, учитывать основные параметры тех моделей, которые предлагались на предшествующем этапе олимпиады и будут предложены на ее последующем этапе. Чем теснее взаимосвязаны эти модели, тем эффективнее учебный процесс подготовки и качественнее само тестирование. Очевидно в таком случае, что на каждом этапе олимпиады конкурсанты не только демонстрируют свою компетенцию и подвергаются контролю, но и проходят подготовку к следующему ее этапу.

Муниципальный этап олимпиады проводится для двух возрастных категорий школьников 7-8-х и 9-11-х классов.

Для проведения Всероссийской олимпиады предложена модель, призванная обеспечить качественное и количественное возрастание сложности от этапа к этапу. Поэтапное (школа, муниципалитет, регион, федерация) и поуровневое (5-6, 7-8 и 9-11 классы) проведение олимпиады предполагает, что на каждом из этих этапов конкурсантам будут предложены задания разной степени сложности.

На муниципальном этапе олимпиады по французскому языку принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Муниципальный этап олимпиады организует индивидуальные состязания участников в форме пяти конкурсов: Лексико-грамматический тест, Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Конкурс письменной речи и Конкурс устной речи.

Длительность конкурсов, выполняемых в письменной форме, составляет:

7-8 классы – 2 академических часа (90 минут).

9-11 классы – 2 астрономических часа (120 минут).

Длительность конкурса устной речи, рассчитанная на каждого участника, составляет:

7-8 классы – подготовка – 5 минут, устный ответ – 2–3 минуты (всего 8 минут);

9-11 классы – подготовка – 6 минут, устный ответ – 2–4 минуты (всего 10 минут).

Регистрация участников муниципального этапа по французскому языку проводится в соответствии с заранее составленными списками участников и должна быть завершена не позднее, чем за 5 минут до официального начала олимпиады. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, хорошо работающий магнитофон или компьютер для качественного воспроизведения звука или видеоряда.

Задания для каждой из возрастных групп составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Предметно-методическая комиссия должна объявить, какое число баллов является зачетным для участников олимпиады и каково максимальное количество баллов по письменному и устному туру.

Для выполнения заданий каждому участнику представляются стандартные листы в клетку, и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Перед началом тура участник заполняет титульный лист, указывая на нем свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо посторонние записи, пометки или рисунки на листе ответов, указывающие на авторство работы. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Рекомендуется подготовить одинаковые ручки для всех участников Олимпиады. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.

Материалы заданий и конкурсов Олимпиады носят комплексный характер проверки коммуникативной компетенции участников, нацеленный на проверку владения всеми видами речевой деятельности. Для муниципального этапа рекомендуется уровень заданий, соответствующий общеевропейской шкале стандартов владения иностранным языком A2+ для 7-8 классов и B1+ для 9-11 классов. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по сумме набранных баллов в двух турах Олимпиады.

2.2. Согласно вышеупомянутым методическим рекомендациям, структура заданий для 7-8 классов проверяет следующие аспекты владения иностранным языком:

Письменный тур:

1) понимание устного текста (аудирование) – 15 минут. Небольшое интервью или отрывок из радио-интервью общим звучанием до 3 минут.

После получения листов для ответа и комплекта заданий объявляется начало первого конкурса и на доске фиксируется время. Участникам конкурса предлагается в течение 1 минуты ознакомиться с заданием. Затем модератор включает запись, которая звучит около 3-х минут. В течение 4 минут участники выполняют задание. Затем модератор сам ставит запись на повторное воспроизведение (запись представлена на электронном носителе в однократном звучании). На завершение задания дается не более 4 минут;

2) лексико-грамматический тест (проверка лингвистической и дискурсивной компетенции) – 20 минут;

3) понимание письменных текстов (чтение) – 25 минут. Информативный текст объемом 450-550 слов;

4) проверка речевых умений на продуктивном уровне. Проверка коммуникативных письменных навыков (написание письма) – 30 минут. Проверяется владение коммуникативными компетенциями: умение написать письмо другу.

Устный тур:

устный тур предполагает конкурс владения устной речью (коммуникативными компетенциями) – на каждого участника: подготовка – 5 минут, устный ответ – 2–3 минуты (всего 8 минут).

Общее время на выполнение заданий письменного тура – 2 академических часа (90 минут); устного тура – 8 минут на каждого участника.

2.3. Материал олимпиадных заданий для 9-11 классов проверяет следующие аспекты владения иностранным языком:

Письменный тур:

1) понимание устного текста (аудирование) – 15 минут. Небольшое интервью или отрывок из радио-интервью общим звучанием до 3,5 минут.

После получения листов для ответа и комплекта заданий объявляется начало первого конкурса и на доске фиксируется время. Участникам конкурса предлагается в течение 1 минуты ознакомиться с заданием. Затем модератор включает запись, которая звучит около 3,5 минут. В течение следующих 4 минут участники выполняют задание. Затем модератор сам ставит запись на повторное воспроизведение (запись представлена на электронном носителе в однократном звучании). На завершение задания дается не более 2 минут;

2) лексико-грамматический тест (проверка лингвистической и дискурсивной компетенции) – 30 минут;

3) понимание письменных текстов (чтение) – 30 минут. Информативно-эксplikативный текст объемом 450-600 слов / короткие аргументативные тексты объемом 300-350 слов;

4) проверка речевых умений на продуктивном уровне. Проверка коммуникативных письменных навыков (письмо) – 45 минут. Проверяется владение коммуникативными компетенциями: умение написать эссе на предложенную тему.

Общее время на выполнение всех заданий – 2 астрономических часа (120 минут).

Устный тур:

устный тур предполагает конкурс владения устной речью (коммуникативными компетенциями) – на каждого участника: подготовка – 6 минут, устный ответ – 2–4 минуты (всего 10 минут).

Общее время на выполнение заданий письменного тура – 2 астрономических часа (120 минут); устного тура – 10 минут на каждого участника.

3. Перечень материально-технического обеспечения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. Требования к тиражированию материалов.

Олимпиадные задания, выдаваемые конкурсантам качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение полученного оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не использовать). Для получения качественного оригинала на компьютере необходимо установить французский шрифт. В противном случае французские буквы с диакритическими знаками будут замещены на кириллицу. Обратить особое внимание на качество копий, раздаваемых детям, они должны соответствовать требованиям СанПиНов. Аудиозапись устного текста должна быть размножена в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения конкурса «Понимание устного текста».

3.2. Требования к формированию комплекта олимпиадных заданий.

Для каждого конкурса методическая комиссия готовит, а оргкомитет размножает полный комплект материалов, который включает:

для участников:

- Лист заданий и Лист ответов для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста» (Лист заданий участники могут использовать в том числе и как черновик);

- Лист заданий и документ-основу для конкурсов «Конкурс письменной речи» и «Конкурс устной речи» (Лист заданий участники могут использовать, в том числе и как черновик);

для членов жюри:

- Ключи для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста»,

- Аудиозапись,

- Транскрипция устного текста,

- Критерии и протоколы оценивания для проведения «Конкурса письменной речи» и «Конкурса устной речи»;

для членов оргкомитета:

- Правила проведения каждого конкурса,

- Методические рекомендации.

3.3. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады.

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (синие или черные чернила, но у всех одинаковые), бутылка воды (0,5 л), бумажные салфетки, лист чистой бумаги для заметок.

3.4. Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады.

3.4.1. Для проведения 3 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест при выполнении требования, сформулированного в пункте 3.3; в аудиториях должны быть часы и доска.

3.4.2. Для проведения конкурса «Понимание устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30 человек, аудитория оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер+колонки). Можно использовать лингафонные кабинеты (если они имеются в достаточном количестве для посадки всех участников олимпиады. В аудиториях должны быть часы.

3.4.3. Для проведения конкурса устной речи:

- Одна большая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки. В ней можно предусмотреть показ видео или кинофильма для участников.

- Две небольшие аудитории для подготовки. В них конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест на 15 столов из расчета один стол на одного участника (10-11 человек) + 2-3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов. В аудиториях для подготовки должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых забирают мобильные телефоны, могли следить за временем. Каждый участник должен быть обеспечен ручкой и чистой бумагой для записи.

- Небольшие аудитории (по количеству созданных жюри) для работы Жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись речи конкурсантов и экспертов. В каждой из этих аудиторий должны быть часы, вода и стаканы.

3.4.4. Компьютерный класс для обработки результатов каждого конкурса.

3.4.5. Большая аудитория с проектором для показа презентации для коллективного разбора олимпиадных заданий (участники+сопровождающие+жюри).

3.4.6. Аудитории для индивидуального показа работ:

- одна аудитория для показа листов ответов, которые проверяются по ключам;
- одна аудитория, оснащенная аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (компьютер + 2 пары наушников) для прослушивания устной речи;
- одна аудитория для показа письменных работ на требуемой количество посадочных мест.

3.4.7. Одна аудитория для проведения апелляций, оснащенная аппаратурой для аудио или видеозаписи процедуры.

3.4.8. Аудитория для проверки работ членами жюри.

3.4.10. Аудитория для работы жюри с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, ксерокс).

3.5. Необходимое оборудование для проведения олимпиады.

Компьютеры (воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, подсчет результатов по специальным программам).

Компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий, в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи.

Аппаратура для качественного прослушивания аудиозаписи (магнитофоны или компьютеры+колонки по количеству аудиторий, выделенных для конкурса «Понимание устного текста»).

Аппаратура для проведения коллективного разбора олимпиадных заданий (проектор для показа презентации).

Аппаратура для аудио или видеозаписи процедуры апелляции.

Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.

Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, не менее 2 пачек по 500 листов).

Бумага для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов, но не менее 12 пачек по 500 листов).

Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов из расчета X страниц (Листы заданий и Листы ответов) на каждого участника и X страниц (Правила проведения конкурсов, Ключи, Критерии оценивания и Протоколы оценивания) для жюри. Печать черно-белая.

Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.

Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).

Аудитории в требуемом количестве (см. выше).

3.6. Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.

3.7. Перед началом каждого конкурса председатель или член жюри проводит инструктаж участников и объясняет им правила работы.

3.8. Во время выполнения заданий участникам запрещено пользоваться словарями и другими справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техники.

4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию в процессе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Во время выполнения заданий участникам запрещено пользоваться словарями и другими справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техники.

Перед входом в аудиторию, в которой проводится письменный конкурс или подготовка к устному конкурсу, участники сдают все имеющиеся у них средства связи и электронно-вычислительной техники.

Нарушение указанных правил приводит к удалению участника олимпиады из аудитории, о чем составляется акт об удалении участника олимпиады. На основании акта об удалении, участник олимпиады лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

5. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий

5.1. Критерии оценивания и подсчет баллов тестовых заданий для учащихся 7-8 классов (максимально 75 баллов).

Один балл начисляется участнику каждого конкурса за каждый правильный ответ в отдельном конкурсе.

Задание по аудированию (25 баллов максимально) оценивается согласно процедуре сравнения ответов участника с ключами и не допускает вариантов.

Задание по чтению (25 баллов максимально) и лексико-грамматический тест (25 баллов максимально) также проверяются по ключам.

Процедура проверки работ в конкурсе письменной речи и критерии оценивания письменного ответа: 100-130 слов, 25 баллов максимально. В данном задании необходимо написать личное письмо. В задании проверяются коммуникативные умения: сообщить информацию, запросить информацию, а также умения соблюдать формат личного письма и использовать неофициальный стиль общения.

Объем работы не должен значительно отклоняться от заданного, т.е. если в письме менее 100 (но не менее 90) слов или более 130 (но не более 140) слов, то это уменьшает общее число баллов за этот вид конкурса на 2 балла. Амплитуда отклонения от заданного объема на большее число слов в сторону уменьшения или увеличения объема письма влечет за собой аннулирование результатов данного конкурсного задания.

Критерии оценивания письменного ответа

Решение коммуникативной задачи	13 баллов
Выполнение требований, сформулированных в задании Тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице.	1
Соблюдение социолингвистических параметров речи Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами.	2
Представление информации Может, достаточно четко и ясно, представить и объяснить факты, события, наблюдения.	4

Воздействие на читателя Может представить свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей.	3
Связность и логичность текста Оформляет текст, соблюдая достаточную связность и логичность построения	3
Языковая компетенция	12 баллов
Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д.	4
Владение письменной фразой. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении	2
Лексика (étendue et maîtrise). Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объема)	4
Орфография. Владеет лексической и грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Ошибки пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются	2

Устная часть предполагает устный ответ участников на выбранную тему с последующей беседой с экзаменатором и направлена на выявление уровня сформированности практических навыков говорения. Максимальный балл за устный ответ – 20 баллов.

Критерии оценивания устного ответа

Монологическая часть	6 баллов				
<ul style="list-style-type: none"> • репрезентирует содержание проблемы, отвечая на вопросы <i>Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?</i> Может, достаточно ясно и четко, описывать факты, события или наблюдения 	0	1	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Адекватно интерпретирует предложенную проблему, формулирует собственную точку зрения и обосновывает свои мысли Может представить и объяснить свое понимание ситуации, формулирует основные мысли комментария достаточно ясно и четко 	0	1	2		

<ul style="list-style-type: none"> • Логично переходит от одной мысли к другой Может построить свою речь достаточно логично, понимание высказывания в основном не вызывает затруднений 	0	1			
<ul style="list-style-type: none"> • Правильно оформляет свое высказывание (introduction, développement, conclusion) Может сформулировать и развить тему своего высказывания, в целом придерживаясь плана 	0	1			
Беседа	4 баллов				
<ul style="list-style-type: none"> • Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает в диалог для того, чтобы объяснить свою интерпретацию (дополняет и уточняет обсуждаемую информацию) 	0	1	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Развивает свои мысли и уточняет высказываемую точку зрения, принимая во внимание вопросы и замечания собеседников 	0	1	2		
Языковая компетенция	10 баллов				
<ul style="list-style-type: none"> • Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, артикли, основные виды согласований, наиболее употребляемые коннекторы. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, часто употребляемые в повседневном общении 	0	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • Лексика (étendue et maîtrise). Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме, умеет использовать перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лакун 	0	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • Фонетика, интонация. Речь фонетически четкая и легко воспринимаемая на слух. Говорит плавно, в среднем темпе, с естественной интонацией 	0	1	2		

5.2 Критерии оценивания тестовых заданий и подсчет баллов для учащихся 9-11 классов (максимально 73 балла).

Один балл начисляется участнику каждого конкурса за каждый правильный ответ в отдельном конкурсе.

Задание по аудированию (20 баллов максимально) оценивается согласно процедуре сравнения ответов участника с ключами и не допускает вариантов. Задание по чтению (25 баллов максимально) и лексико-грамматический тест (28 баллов максимально) также проверяются по ключам.

Процедура проверки работ в конкурсе письменной речи и критерии оценивания: 130-160 слов, 25 баллов максимально. Данный вид письменного текста имеет свои структурные особенности. В задании проверяется умение логично и последовательно передавать на письме определенное содержание, разделяя при этом текст на абзацы и используя необходимые средства логической связи.

Объем работы не должен значительно отклоняться от заданного, т.е. если в эссе менее 130 (но не менее 120) слов или более 160 (но не более 170) слов, то это уменьшает общее число баллов за этот вид конкурса на 2 балла (минусуются баллы за содержание). Амплитуда отклонения от заданного объема на большее число слов в сторону уменьшения или увеличения объема письма влечет за собой аннулирование результатов данного конкурсного задания.

Критерии оценивания письменного ответа

Решение коммуникативной задачи	13 баллов
Выполнение требований, сформулированных в задании Тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице.	1
Соблюдение социолингвистических параметров речи Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии с предложенными обстоятельствами.	2
Представление информации Может, достаточно четко и ясно, представить и объяснить факты, события, наблюдения.	4
Воздействие на читателя Может представить свои мысли, чувства, впечатления, чтобы воздействовать на своих читателей.	3
Связность и логичность текста Оформляет текст, соблюдая достаточную связность и логичность построения	3
Языковая компетенция	12 баллов
Морфо-синтаксис. Правильно употребляет глагольные времена и наклонения, местоимения, детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т.д.	4
Владение письменной фразой. Правильно строит простые фразы и сложные фразы, употребляемые в повседневном общении	2
Лексика (étendue et maîtrise). Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме. Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет понимания текста (6% от заданного объема)	4
Орфография. Владеет лексической и грамматической (наиболее употребляемые виды согласований) орфографией. Ошибки	2

пунктуации, связанные с влиянием родного языка, во внимание не принимаются	
--	--

Устная часть предполагает устный ответ участников на выбранную тему с последующей беседой с экзаменатором и направлена на выявление уровня сформированности практических навыков говорения. Максимальный балл за устный ответ – 20 баллов.

Критерии оценивания устного ответа

Монологическая часть	6 баллов
Адекватно интерпретирует представленную проблему, сформулированную в задании. Может представить и объяснить свое понимание проблемы.	2
Может изложить свои мысли достаточно ясно и четко, рассуждая и приводя убедительные примеры	2
Правильно оформляет монологическую часть своего высказывания (introduction, développement, conclusion)	2
Беседа	4 балла
Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает с ними в диалог, сообщая запрашиваемую информацию Может установить и поддержать контакт с собеседниками, делает это в полном соответствии с ситуацией общения, соблюдает регистр общения (социолингвистический компонент)	1
Развивает и уточняет свои мысли, обосновывает свою интерпретацию, принимая во внимание замечания, высказываемые собеседниками	3
Языковая компетенция	10 баллов
Морфосинтаксис. Правильно употребляет глагольные времена, местоимения, детерминативы, все виды согласований, коннекторы и т.д. Оформляет свою речь в соответствии с правилами устного синтаксиса	4
Лексика. Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме, обеспечивающим ясное выражение мысли и отсутствие неоправданных повторов. Употребляет слова в их основном лексическом значении, в случае необходимости легко использует перифразы для заполнения ситуативно возникающих лексических лакун	4
Фонетика, интонация. Произношение и интонация характеризуются четкостью, и естественностью. Речь адекватна ситуации порождения, обладая такими параметрами, как адресованность, громкость, выразительность	2

5.3. Проверка письменных работ включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается). Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола. Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

5.4. Проверка устной речи включает следующие этапы:

1) заполнение протокола каждым членом жюри;

2) запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на диктофон;

3) обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки; в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа;

4) «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

6. Процедура разбора заданий и показа олимпиадных работ

6.1. Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

6.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

6.4. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

6.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

6.6. В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.7. Для анализа заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд- проектор, экран, микрофон). Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте анализа заданий обеспечивает Оргкомитет.

6.8. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа.

6.9. Любое изменение баллов, в том числе в связи с техническими ошибками, обнаруженными при проверке по Ключам, подлежит обсуждению на заседании апелляционной комиссии.

6.10. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

6.11. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок проведения апелляции

7.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

7.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

7.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

7.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

7.5. Указанные в пункте 7.4. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

7.7. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

7.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

7.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

7.12. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

7.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.15. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.16. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа.

7.17. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

7.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.20. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

7.21. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов.

8. Порядок подведения итогов олимпиады

8.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

8.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

8.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

8.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

8.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа.

8.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

Председатель предметно-методической комиссии _____

Члены предметно-методической комиссии _____

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

7 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5		

8 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5		

9 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5		

10 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5		

11 класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов					Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1	2	3	4	5		

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по французскому языку

 (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

от «____» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри, _____ членов Оргкомитета.

Повестка: Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____
3. Члены Оргкомитета _____

Голосование членов

Жюри: «за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Член Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

